

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (2) din Legea nr.544/2001 informațiile de interes public, actualizate la nivelul anului 2013, sunt următoarele:

- 1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției:**
  - a. Legea nr.215 / 2001 privind administrația publică locală,
  - b. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local,
  - c. Regulamentul de Ordine Internă al Aparatului de Specialitate.
- 2. Structura organizatorică a instituției:**
  - a. Cabinet Primar,
  - b. Cabinet Viceprimar,
  - c. Cabinet Secretarul comunei,
  - d. Compartiment „Asistență Socială”, „Stare Civilă”,
  - e. Compartiment „Financiar-contabil”,
  - f. Compartiment „Impozite și Taxe locale”,
  - g. Compartiment Urbanism”, și amenajarea teritoriului
  - h. Compartiment „Registru Agricol”,
  - i. Compartiment „Resurse umane”
  - j. Serviciul voluntar pt situatii de urgenta
  - k. Compartiment deservire si paza
  - l. Serviciul public de Interes local
  - m. Compartiment cultura-biblioteca comunala
- 3. Programul de funcționare al instituției afisat la sediu**
- 4. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:**
  - a. PRIMARUL comunei – Birsan C-tin Ioan
  - b. VICEPRIMARUL comunei Doarvoas Marius Gabriel
- 5. Coordonate de contact (vezi și antet):**
  - a. Denumire: PRIMĂRIA Bicazu Ardelean
  - b. Adresa: comuna Bicazu Ardelean, sat Bicazu Ardelean, județul Neamt, cod 716075.
  - c. Adresă poștă electronică: [conlocba@hotmail.com](mailto:conlocba@hotmail.com)
  - d. Sit web [www.comunabicazuardelean.ro](http://www.comunabicazuardelean.ro)
  - e. Telefon: 0233 255 301
  - f. Fax: 0233 255 301
- 6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:**
  - a. sursele financiare – impozite și taxe locale, alocații bugetare și taxe speciale,
  - b. bugetul local
  - c. bilanțul contabil.
- 7. Lista documentelor de interes public:**
  - a. Hotărârile Consiliului local,

- b. Hotărârile Comisiei locale de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor,
  - c. Dispozițiile primarului comunei,
  - d. Proiectele, programele, cererile de finanțare și aplicațiile pentru diverse programe și proiecte de interes local, dacă nu au fost clasificate potrivit legii,
  - e. Declarațiile de avere ale funcționarilor și ale aleșilor locali,
  - f. Declarațiile de interese ale funcționarilor și ale aleșilor locali,
  - g. Raportul anual de activitate al aleșilor locali,
  - h. Organigrama instituției,
  - i. Statul de funcții al instituției,
  - j. Autorizațiile de construcții/demolare
- 8. Categoriile de documente produse și gestionate, potrivit legii:**
- a. Acte eliberate, din evidențele proprii, la cererea persoanelor interesate: adeverințe, certificate etc;
  - b. Acte eliberate la cerere, pe baza unei documentații prealabile depuse de solicitant: autorizații, avize, certificate, dispoziții individuale;
  - c. Acte eliberate în virtutea aplicării legislației și strategiei de dezvoltare a localității precum și pentru acoperirea nevoilor actuale: hotărâri, dispoziții cu caracter normativ;
- 9. Modalități de contestare a deciziei instituției, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:**
- a. reclamație administrativă, adresată primarului – se depune la sediul instituției.
  - b. plângere /cerere de chemare în judecată, numai după soluționarea reclamației administrative (dacă persoana încă se mai consideră vătămată în drepturi).

**Responsabil,**  
*Consilier,*  
*Varlan Anisoara*