

Anunt

În baza Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici r (2)cu modificările și completările ulterioare, a Hotararii nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Consiliul Local al comunei Bicazu Ardelean organizeaza concurs de recrutare în vederea ocupării postului temporar vacant –funcție publică- de consilier juridic, clasa I grad profesional superior -Compartiment juridic, achizitii publice, pentru perioada determinata .

Concursul se organizează la sediul Primăriei Bicazu Ardelean- sala de ședințe în data de 12.12. 2016, orele 10,00 proba scrisă, iar interviul în data de 15.12.2016, ora 10,00. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune in termen de 8 zile de la data publicării in monitorul oficial, partea a IIIa, la sediul Primăriei comunei Bicazu Ardelean , secretariat-comartiment resurse umane.

CONDIȚIILE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

Pentru funcția publică de consilier juridic, clasa I grad profesional superior în cadrul compartimentului juridic achizitii publice

Candidatii trebuie sa îndeplinească condițiile generale prevazute de art 54 din Legea nr 188/1999 privind Statutul Functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare .

- studii universitare cu diplomă sau echivalentă în ramura de știință : Științe juridice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 9 ani
- cunostinte operare pe calculator (Windows, Microsoft Office,Internet) - nivel mediu

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008;

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată (de la compartimentul resurse umane/ secretarul comisiei de concurs ;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- selectie dosare
- proba scrisa

-interviu

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Calendarul concursului este urmatorul:

1. Depunerea dosarelor de concurs, 8 zile de la data publicării în monitorul oficial
2. Proba scrisă 12.12.2016, ora 10,00
3. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă –maxim o zi lucratoare de la finalizarea probei
4. Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatului probei scrise
5. Soluționare contestații rezultat proba scrisă și comunicare prin afisare a rezultatului la contestații- în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
6. Susținerea interviului/ probei practice în termen de maximum 4 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise
7. Notare interviu/ proba practică și comunicarea rezultatelor la interviu/ proba practică – maximum o zi lucratoare de finalizarea probei
8. Afisare rezultate finale-maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul

ANEXA

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic grad profesional superior - Compartiment juridic, achiziții publice

1. Constituția României
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, r (2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată
5. Noul Cod Civil republicat în MO nr. 505/2011, aprobat prin Legea nr 71/2011 (Cartea a IIIa,- despre bunuri, Titlul VI-proprietatea publică, Cartea V-a, Titlul II-X);
6. Codul de Procedură Civilă, aprobat prin Legea nr 134/2010(cu excepția cartilor III-VI);
7. Legea nr. 189/9.12.1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
9. Legile fondului funciar, (Legea nr. 18/1991 republicată, actualizată; Legea nr 1/2000; Legea nr 169/1997 ; Legea nr.247/2005 și Legea nr 165/2013 ;
10. Legea nr.544/12.01.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
11. O.U.G nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr 337/2006 cu modificările și completările ulterioare;
12. HG nr 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OG nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. ;
13. Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
14. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0233 255 301 compartiment resurse umane

