

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA BICAZU ARDELEAN  
Nr. 6531 / 22.09.2017

#### Anunt

În baza Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici r (2 )cu modificările și completările ulterioare, a Hotararii nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Consiliul Local al comunei Bicazu Ardelean organizeaza concurs de recrutare în vederea ocupării postului vacant –funcție publică- de Consilier urbanism, autorizări și construcții, disciplină în construcții și administrarea domeniului public și privat al comunei, clasa I grad profesional debutant în cadrul compartimentului urbanism amenajarea teritoriului funcție publică de execuție pe perioadă nedeterminată .

Concursul se organizează la sediul Primăriei Bicazu Ardelean- sala de ședințe în data de 06.11. 2017, orele 10,00 proba scrisă, iar interviul în data de 09.11.2017, ora 10,00.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării la sediul Primăriei comunei Bicazu Ardelean , secretariat-comartiment resurse umane.

#### **CONDIȚIILE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

**Pentru funcția publică de consilier urbanism, autorizări și construcții, disciplină în construcții și administrarea domeniului public și privat al comunei, clasa I grad profesional debutant în cadrul compartimentului urbanism amenajarea teritoriului**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă în domeniul de licență : arhitectură, urbanism, inginerie civilă( construcții civile, industriale și agricole, construcții hidrotehnice);

-fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ;

-cunostinte operare pe calculator ( Windows, Microsoft Office,Internet) - nivel mediu

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008;

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată (de la compartimentul resurse umane/ secretarul comisiei de concurs ;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă ( dacă este cazul);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

#### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS**

- selectie dosare
- proba scrisa
- interviu

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.  
Calendarul concursului este urmatorul:

1. Depunerea dosarelor de concurs 20 de zile de la data publicării
2. Proba scrisa 06.11.2017, ora 10,00
3. Notarea probei scrise si comunicarea rezultatelor la proba scrisa –maxim o zi lucratoare de la finalizarea probei
4. Depunere contestații formulate față de rezultatul obtinut la proba scrisa - in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise
5. Solutionare contestatii rezultat proba scrisa si comunicare prin afisare a rezultatului la contestatii- in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor
6. Sustinerea interviului/ probei practice in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise
7. Notare interviu/ proba practica si comunicarea rezultatelor la interviu/ proba practica – maximum o zi lucratoare de finalizarea probei
- 8 Afisare rezultate finale-maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la punctul

#### ANEXA

#### **Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de Consilier urbanism clasa I grad profesional debutant**

1. Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici,(r2)cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici, republicata ;
4. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Ordinul nr . 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii, actualizat;
7. Legea nr 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea nr 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata cu modificarile ulterioare
9. Legea nr. 287/2009 republicata privind Codul civil – Cartea IIIa Despre bunuri, Titlul IV-despre servituti, actualizata;
10. HG nr. 525/1996 aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
11. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 27/2003 privind procedura aprobarii tacite, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Ordonanta Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0233 255 301, compartiment resurse umane

Primar,  
Bîrsan C-tin Ioan



Compartiment resurse umane ,  
Vârlan Anișoara