

JUDETUL NEAMT
COMUNA BICAZU ARDELEAN

Adresa: Sat Bicazu Ardelean, Comuna Bicazu Ardelean, Județul NEAMȚ

Tel/Fax: 0233.255.301

E-mail: conlocba@hotmail.com

PRIMAR

DISPOZIȚIE nr. 260 din 06.11.2017

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect
„ achiziționarea unei lame de dezăpezire pentru camion ”

Bîrsan Constantin Ioan, primarul Comunei Bicazu Ardelean, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016;

Văzînd raportul de specialitate nr. 7090 din 16.10.2017;

În temeiul art. 63, alin. 1, lit e, și art. 68, alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1 - Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect „**achiziționarea unei lame de dezăpezire pentru camion**”, în următoarea componență:

1. VARLAN AUREL - președintele comisiei de evaluare are drept de vot, nefiind limitat doar la aspecte de organizare și reprezentare;
2. DOARVOAȘ MARIUS-GABRIEL - membru;
3. ȚEPEȘ DAN - membru.

Art. 2 – (1) Se nominalizează ca membri de rezervă pentru comisia de evaluare numită la art. 1, următorii:

- a) pentru președinte: LĂZĂRUȚ NELU
- b) pentru oricare din membrii comisiei de evaluare: STASISIN LADISLAU .

(2) Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă se poate realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(3) În cazul aplicării înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile corespunzătoare până la finalizarea procedurii de evaluare.

Art. 3 - Comisia de evaluare are următoarele atribuții, conform art. 127 din HG 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de

- sarcini;
- e) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
 - f) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fonduri le care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
 - g) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
 - h) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - i) stabilirea ofertelor admisibile;
 - j) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
 - k) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - l) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 4 – Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate conform art. 130 din HG 395/2016.

Art. 5 - Secretarul comunei va comunica autorităților și persoanelor interesate prevederile prezentei dispoziții.



**PRIMAR ,
BIRSAN Constantin-Ioan**

**Avizat,
Secretar UAT,
DUDAN Elena**

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BICAZU ARDELEAN
-PRIMAR-
DISPOZIȚIE

Nr. 261 din 14 . 11 . 2017

PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI DE CONCURS

Bîrsan Constantin Ioan, primarul comunei Bicazu Ardelean, Jud Neamț,
Avand in vedere :

-HG nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.63 alin. (1) lit.„d”, alin (5) lit „e”, ale art.68 alin.(1), art 115 lit „a” și ale art.117 lit „a” din Legea administrației publice locale 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se constituie comisia de concurs și comisia pentru soluționarea contestațiilor, pentru concursul de recrutare din data de 29.11.2017 (proba scrisă) în vederea ocupării funcției contractuale temporar vacante de asistent medical comunitar în cadrul Serviciului Public de Asistența Socială , în următoarea componență:

Comisia de concurs/examen :

Președinte: Un membru de la Direcția de Sănătate Publică Neamț

Membri: 1. Un membru de la Ordinul Asistentilor Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR)-filiala Neamț

2. Un membru de la Ordinul Asistentilor Medicali Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR)-filiala Neamț

Comisia de soluționarea contestațiilor :

Președinte: Un membru de la Direcția de Sănătate Publică Neamț

Membri: 1. Un membru de la Ordinul Asistentilor Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR)-filiala Neamț

2. Un membru de la Ordinul Asistentilor Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR)-filiala Neamț

Art.2. Stabilesc să îndeplinească calitatea de secretar al comisiei de concurs si al comisiei de solutionarea contestațiilor Vârlan Anișoara – consilier resurse umane, din cadrul Primariei Comunei Bicazu Ardelean.

Art.3. Secretarul comunei va înainta și va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.



PRIMAR,
BÎRSAN CONSTANTIN- IOAN

Avizat pentru legalitate,
Secretar comuna,
Dudan Elena

Dos
Ex 3
DE/VA

R O M A N I A
JUDETUL NEAMT
COMUNA BICAZU ARDELEAN
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 262 din 14.11.2017

privind constituirea grupului de lucru POAD 2017/2018 si stabilirea locului de depozitare și recepție pentru ajutoarele alimentare

Bîrsan Constantin-Ioan, primarul comunei Bicazu Ardelean, judetul Neamt ;

Avand în vedere prevederile HG nr. 799 din 17.09.2014 privind implementarea Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate(POAD), cu completările și modificările ulterioare ;

Vazand adresa nr. 14937 din 10.11.2017 a Instituției Prefectului Județul Neamț referitor la aplicarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate(POAD) ;

In temeiul dispozițiilor art.63 alin.(1) lit. "d", alin.(5) lit. « e » , ale art.68 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1. Se constituie la nivelul Primăriei comunei Bicazu Ardelean grupul de lucru POAD 2017/2018, format din :

1. **Stasisin Ladislau** - șef SVSU care va îndeplini în principal atribuțiile prevăzute în Anexa 2 pct.6 literele : c), e), f), g), h), i), j), k), l), m) la HG nr. 799/2014, modificată și completată . Este persoana de contact la depozit și împuternicit să semneze procesele verbale de recepție POAD .
2. **Suciu Valentina** - consilier asistență socială care va îndeplini în principal următoarele atribuții :
 - întocmește listele inițiale și cele suplimentare în condițiile prevăzute de art.5 alin.(3) din HG nr. 799/2014, modificată și completată;
 - asigură respectarea prevederilor din Anexa 2 pct.6 literele a), b), d), m) și n) la HG nr. 799/2014, modificată și completată;

Art.2. Stabilesc ca locul de depozitare și recepție pentru ajutoarele alimentare să fie Sala mică de ședințe din cadrul Căminului cultural.

Art.3. Secretarul comunei va înainta și va comunica prezenta dispoziție autorităților si persoanelor interesate.

PRIMAR,
Bîrsan Constantin-Ioan



Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
Dudan Elena