

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA BICAZU ARDELEAN
Nr. J487 din 15.06.2022

Anunt

În baza Ordonantei de Urgenta nr 57/2019 privind codul administrativ, a Hotararii nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

Primaria Comunei Bicazu Ardelean organizează concurs de recrutare în vederea ocupării postului vacant de **consilier, clasa I grad profesional debutant, Compartiment Agricol, Fond Funciar**, funcție publică generală de execuție pentru perioadă nedeterminată, **id 403943**, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi 40 ore/săptămână.

Concursul va avea loc la sediul Primariei Bicazu Ardelean, constând în trei probe:

1. selecția dosarelor
2. proba scrisă - se va susține în data de 15.07.2022, ora 10⁰⁰
3. interviul – se va susține cu respectarea prevederilor art.56 alin. 1 din HG nr. 611/2008, iar data și ora interviului se vor anunța după proba scrisă.

CONDIȚIILE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei functii publice prevăzute de art. 465 alin 1) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind codul administrativ:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, pe baza de adeverinta medicala din care sa reiasa ca este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, pe baza de evaluare psihologica organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,

infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență: agronomie sau inginerie și management în agricultura și dezvoltare rurală.

-perfecționări/specializări în domeniul cadastru și topografie dovedite cu documente emise în condițiile legii

-fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data afișării pe site-ul ANFP, la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Bicazu Ardelean, de la data de 15.06.2022 până la data de 04. 07. 2022 orele 15⁰⁰, selecția dosarelor va avea loc în perioada 05.07.2022 -11.07. 2022. Termenul de contestație, 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor. Interviuul va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise până la data de 21 iulie 2022.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008;

(1) a) formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată

(de la compartimentul resurse umane/ secretarul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor);

e) copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în

muncă (dacă este cazul);

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, din care sa reiasă că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, pe baza de evaluare psihologică organizata prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Copiile prevazute la alin (1) se prezinta in documente originale, in vederea verificarii conformității cu originalul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

ANEXA

Se aproba

Primar



Bibliografia /Tematica pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I grad profesional debutant

1. Constituția României (republicată);
2. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ (titlul I și II ale părții a VI-a);
3. O.G.nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată , cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1999;
- 6..Legea nr 7 /1996a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata și actualizată;
7. OG nr 28/2008 privind Registrul agricol
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

TEMATICA

1. Constituția României (republicată), Titlul II. Cap II;-Drepturi și libertati fundamentale.
2. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ (titlul I și II ale părții a VI-a);
3. O.G.nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 202 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1999;
6. Legea nr 7 /1996a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata și actualizată;
- 7 OG nr. 28/2008 privind Registrul agricol;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0233 255 301, compartiment Resurse Umane.